

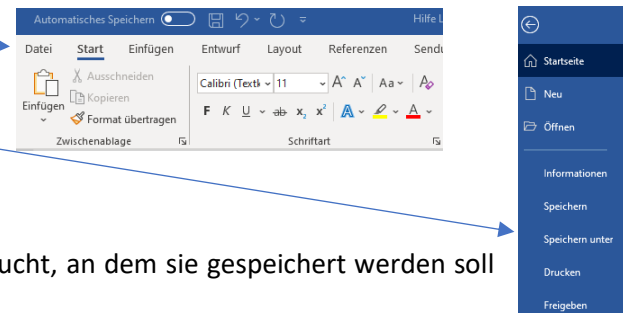
Hilfe LMS 04 – PDF Dateien mit Word & OpenOffice erstellen

Um einen eigenen Text zu schreiben und ihn anschließend als PDF zu speichern, könnt ihr entweder Word oder OpenOffice nutzen.

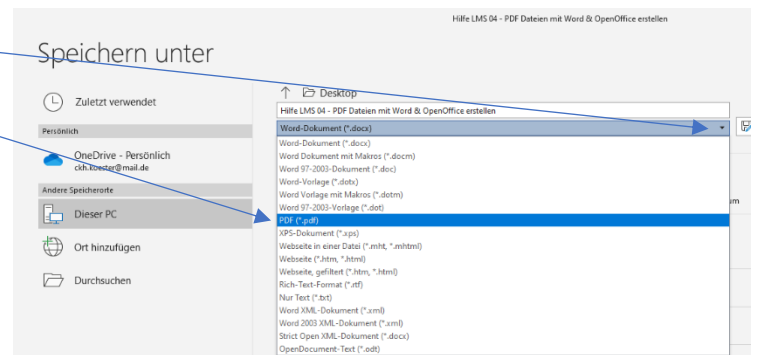
Word

Nachdem ihr den Text bei Word geschrieben habt, speichert ihr eure Datei ganz normal ab, indem ihr:

- 1) Oben links auf „Datei“ klickt.
- 2) Auf „Speichern unter“ klickt.
- 3) Ihr der Datei einen Namen gebt und den Ort aussucht, an dem sie gespeichert werden soll und speichern drückt.
- 4) Anschließend wiederholt ihr die Schritte 1) und 2), aber bevor ihr auf speichern drückt, verändert ihr noch den Dateityp, als was die Datei gespeichert werden soll. Dazu müsst ihr sie von .doc oder .docx auf .pdf ändern.



- 5) Anschließend „speichern“ drücken und die PDF Datei wird unter dem gleichen Namen und an die gleiche Stelle gespeichert wie die Word Datei.



Solltet ihr nicht die Möglichkeit haben, dort PDF auszuwählen, habt ihr eine ältere Word Version, die dies nicht anbietet. Dann gibt es oft die folgende Möglichkeit nach den Schritten 1) bis 3):

- 4) Wieder oben links auf „Datei“ klicken.
- 5) Auf „Exportieren“ klicken.
- 6) Auf „PDF/XPS-Dokument erstellen“ klicken.
- 7) Anschließend „speichern“ drücken und die PDF Datei wird unter dem gleichen Namen und an die gleiche Stelle gespeichert wie die Word Datei.



Sollte dies noch immer nicht funktionieren, dann bitte an Herrn Scheffer, Herrn Wortmann oder an die Klassenleitung wenden.

david.scheffer@christine-koch-schule.nrw.schule

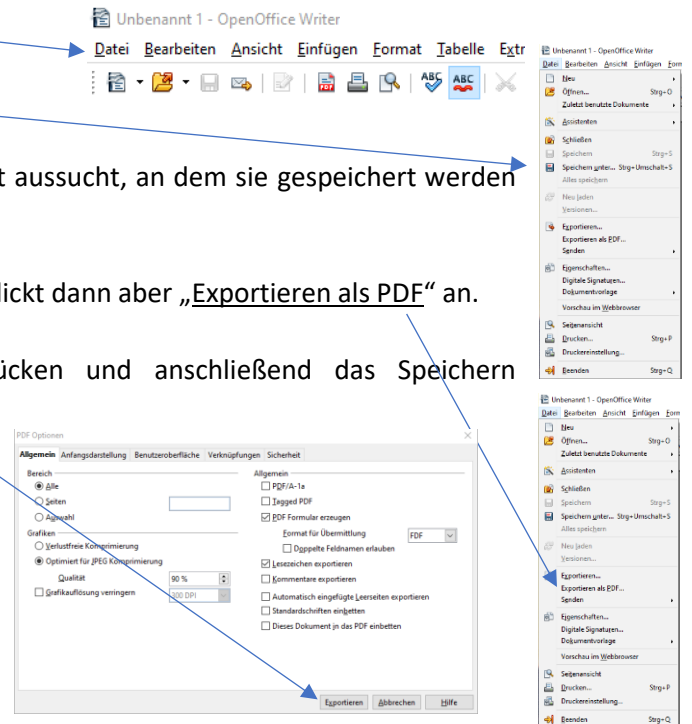
boris.wortmann@christine-koch-schule.nrw.schule

Viel Erfolg!

OpenOffice

Nachdem ihr den Text bei OpenOffice geschrieben habt, speichert ihr eure Datei ganz normal ab, indem ihr:

- 1) Oben links auf „Datei“ klickt.
- 2) Auf „Speichern unter“ klickt.
- 3) Ihr der Datei einen Namen gebt und den Ort aussucht, an dem sie gespeichert werden soll und speichern drückt.
- 4) Anschließend wiederholt ihr den Schritt 1), klickt dann aber „Exportieren als PDF“ an.
- 5) Dann müsst ihr noch „Exportieren“ drücken und anschließend das Speichern bestätigen.



Solltet ihr damit Probleme haben, bitte an Herrn Scheffer, Herrn Wortmann oder an die Klassenleitung wenden.

david.scheffer@christine-koch-schule.nrw.schule

boris.wortmann@christine-koch-schule.nrw.schule

Viel Erfolg!