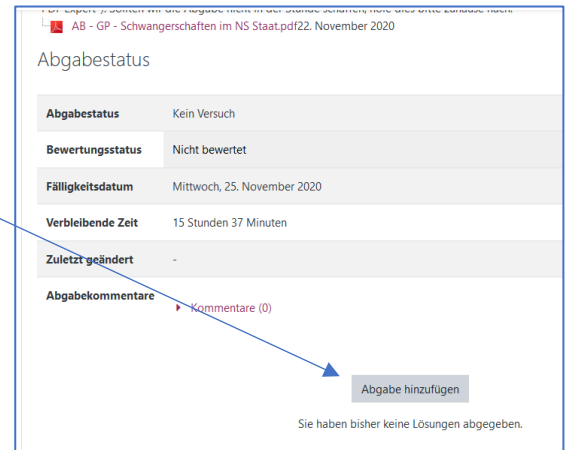


Hilfe LMS 05 - Hausaufgaben bei LMS abgeben

Wenn ihr selber eine PDF Datei mit Hilfe von Word/OpenOffice erstellt habt oder eine PDF Datei verändert habt, müsst ihr diese noch in Logineo LMS zurücksenden. Dazu geht ihr zurück in die Stunde, in der euch die Aufgabe gegeben wurde.

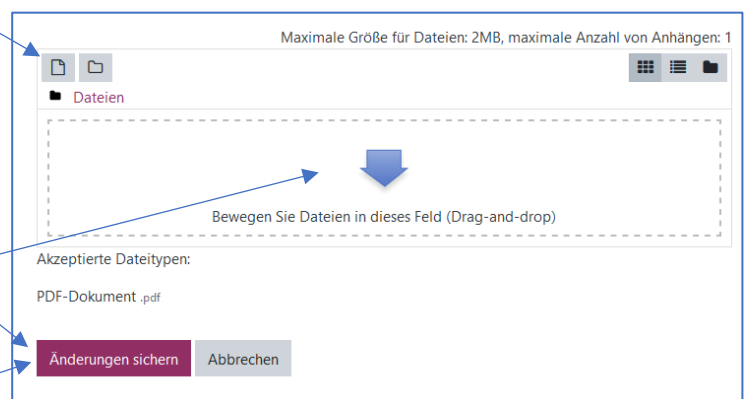
- 1) In der Datei der Stunde findet ihr unten ein Knopf, mit dem man sein bearbeitetes Arbeitsblatt abgeben kann.



- 2) Anschließend öffnet sich ein neues Fenster. Dort kann man sein bearbeitetes Arbeitsblatt hochladen. Dazu gibt es zwei Wege:

- a) Man kann „Datei hinzufügen“ drücken und anschließend das gespeicherte Arbeitsblatt auf seinem Computer suchen. Hat man das, muss man nur noch „Änderungen sichern“ drücken.

- b) Man kann sein Arbeitsblatt mit „Drag und Drop“ auf das große Feld in der Mitte ablegen. Hat man das, muss man nur noch „Änderungen sichern“ drücken.



Nun habt ihr eure Hausaufgabe abgegeben und könnt später eine Benotung vom Lehrer bekommen.

Ziel ist es, dass ihr eure Aufgaben online abgibt und sie anschließend benotet bekommt. Sollte das nicht als PDF klappen, macht es mit einem Word Dokument oder als Bild. Sollte es nicht bei LMS klappen, sendet es per Mail an die Lehrer.

Achtet aber immer auf die Aufgabenstellung! Manch ein Lehrer möchte es vielleicht erst nach dem Lockdown auf Papier haben... oder als Foto per WhatsApp... oder auf eine andere Art. Meldet euch bei den Lehrern, wenn es Probleme gibt!

Solltet ihr damit technische Probleme haben, bitte an Herrn Scheffer, Herrn Wortmann oder die Klassenleitung wenden.

david.scheffer@christine-koch-schule.nrw.schule

boris.wortmann@christine-koch-schule.nrw.schule

Viel Erfolg!